



Revised: 2023.09

## OPEN ENROLLMENT REQUEST

It is an ongoing goal of the district for students to attend their local boundary school but we do recognize there are unique situations in which families may seek out an alternative school placement. District 59 Board Policy #7.30 Student Assignment provides guidance for this process and stipulates that the Superintendent shall establish administrative procedures for approval of parental requests for student(s) to enroll at another school within the District. **Students who are granted an open enrollment within the District shall be responsible for their own transportation.**

The following outlines the primary criteria utilized by District 59 in the open enrollment decision making process:

- Maintain and prioritize boundary school enrollment for all students
- Continuity (keeping siblings together) for families who have another student in a district program
- Impact on enrollment at the classroom, grade level, program, and school level at both the requested and boundary school
- Continuity for students previously enrolled at requested school
- Future school attendance path for jr. high & high school

*Es una meta continua del distrito que los estudiantes asistan a su escuela local pero reconocemos que existen situaciones únicas en las que las familias pueden buscar una ubicación en una escuela alternativa. La Política de la Junta del Distrito 59 #7.30 Asignación de estudiantes brinda una orientación para este proceso y estipula que la Superintendente establecerá procedimientos administrativos para la aprobación de las solicitudes de los padres para que los estudiantes se inscriban en otra escuela dentro del Distrito. **Los estudiantes a los que se les conceda una inscripción abierta dentro del Distrito serán responsable de su propio transporte.***

*A continuación se describen los criterios principales utilizados por el Distrito 59 en el proceso de toma de decisiones de inscripción abierta:*

- *Mantener y priorizar la matriculación en las escuelas de zona para todos los estudiantes*
- *Continuidad (mantener a los hermanos juntos) para familias que tienen otro estudiante en un programa del distrito*
- *Impacto en la inscripción en el salón de clases, el nivel de grado, el programa y el nivel escolar tanto en la escuela solicitada como en la circunstancia*
- *Continuidad para estudiantes matriculados previamente en la escuela solicitada*
- *Trayectoria futura de asistencia escolar para la presecundaria y la secundaria*

### Identifying Information / Información identificativa

Please complete all of the following questions *(To Be Completed by the Person Claiming Custody of the Student)*

*Por favor complete todas las siguientes preguntas (Para ser completado por la persona que reclama la custodia del estudiante)*

**Student Name / Nombre completo del estudiante**

\_\_\_\_\_

**Person Claiming Custody Name / Nombre completo de la persona que reclama la custodia**

\_\_\_\_\_

**Address / Domicilio:** \_\_\_\_\_

**Email Address / Dirección de correo electrónico:** \_\_\_\_\_

**Relationship to Student / Relación con el estudiante:** \_\_\_\_\_

- 1) What is the child's birth date (Month, Day, Year) / *Cuál es la fecha de nacimiento del niño (Mes, Día, Año):*  
\_\_\_\_\_
- 2) What grade will the student be in for the upcoming school year / *¿En qué grado estará el estudiante para el próximo año escolar:* \_\_\_\_\_
- 3) Has the student been an granted Open Enrollment request in the past / *¿Se le ha otorgado al estudiante una solicitud de inscripción abierta en el pasado:* \_\_\_\_\_
- 4) Is the student receiving any support services as part of their current school assignment? (e.g., IEP, 504, ESL, etc.) / *¿Recibe el estudiante algún servicio de apoyo como parte de su asignación escolar actual? (por ejemplo, IEP, 504, ESL, etc.):*  
 No       Yes

If you answered Yes to the prior question, please provide additional information in regards to the types of services the student is currently receiving / *Si respondió Sí a la pregunta anterior, proporcione información adicional con respecto a los tipos de servicios que el estudiante está recibiendo actualmente.*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 5) Does the child this request is for have younger siblings? / *¿El niño para que se solicita esta solicitud tiene hermanos menores?*  
 No       Yes

If you answered yes to the above, please provide the siblings ages. / *Si respondió afirmativamente a lo anterior, proporcione las edades de los hermanos.* \_\_\_\_\_

**What is the name of the school the student is scheduled to attend (Home/Boundary School)? / *¿Cuál es el nombre de la escuela a la que el estudiante asiste actualmente o tiene previsto asistir?:***

\_\_\_\_\_

**What is the name of the school that is being REQUESTED for open enrollment? / *¿Cuál es el nombre de la escuela que se solicita para la inscripción abierta?***

\_\_\_\_\_

**Parent / Guardian Rationale for the Open Enrollment Request /**  
*Razón del padre/tutor para la solicitud de inscripción abierta*

**What is the reason for this open enrollment request? / *¿Cuál es el motivo de esta solicitud de inscripción abierta?***

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Open Enrollment Procedures / Procedimientos de Inscripción Abierta**

- The student must be registered at the attendance area school prior to an open enrollment request being submitted. /*El estudiante debe estar registrado en la escuela del área de asistencia antes de que se presente una solicitud de inscripción abierta.*
- Parent/Guardians must visit their boundary school and meet with the school principal prior to submitting an open enrollment request. /*Los padres/tutores deben visitar la escuela de su zona y reunirse con el director de la escuela antes de enviar una solicitud de inscripción abierta.*
- The annual deadline to submit an Open Enrollment request is **May 1st** for current District 59 families. Families new to the district have 10 days from the time of registration to submit an Open Enrollment request. While the district has been flexible with these deadlines in the past, the planning and coordination needs tied to the classroom and program enrollments at our schools has created the need to adhere strictly to these deadlines. /*La fecha límite anual para enviar una solicitud de inscripción abierta es el 1 de mayo para las familias actuales del Distrito 59. Las familias nuevas en el distrito tienen 10 días desde el momento de la inscripción para enviar una solicitud de inscripción abierta. Si bien el distrito ha sido flexible con estos plazos en el pasado, las necesidades de planificación y coordinación vinculadas a las inscripciones en el programa y el salón de clases en nuestras escuelas han creado la necesidad de adherirse estrictamente a estos plazos.*
- The Superintendent will be responsible for making the final determination on the open enrollment request. Requests for students in 1st - 8th grade will be acted upon and communicated by June 15th annually. Because kindergarten enrollment historically changes throughout the summer, open enrollment requests for kindergarten cannot be finalized and communicated until 7-10 days before the school year begins. /*La Superintendente será responsable de tomar la determinación final sobre la solicitud de inscripción abierta. Las solicitudes para estudiantes de 1ro - 8vo grado se responderán y se comunicarán antes del 15 de junio de cada año. Debido a que históricamente la inscripción a kindergarten cambia durante el verano, las solicitudes de inscripción abierta para kindergarten no se pueden finalizar ni comunicar hasta 7 a 10 días antes de que comience el año escolar.*
- **If an open enrollment request is approved, it shall be the parent's responsibility to provide transportation for the student to and from school.** /*Si se aprueba una solicitud de inscripción abierta, será responsabilidad de los padres proporcionar transporte para el estudiante hacia y desde la escuela.*

**As outlined in the procedure section, parent/guardians are expected to visit their boundary school and meet with the school principal as part of the open enrollment request process** / *Como se describe en la sección de procedimiento, se espera que los padres/tutores visiten la escuela de su zona y se reúnan con el director de la escuela como parte del proceso de solicitud de inscripción abierta.*

**Please provide the date the school visit and principal meeting occurred** / *Por favor proporcione la fecha de la visita a la escuela y la reunión con el director:* \_\_\_\_\_

**Warning, Authorization and Confirmation / Advertencia, autorización y confirmación**

I understand this request will only be approved if a determination can be made that no potential adverse effects to a school's organization and/or staffing will occur as a result of such approval. I understand approval is for the school year requested with no guarantee that my child will be allowed to continue to attend the requested school beyond the year requested. If this request for open enrollment is approved, I will make sure my child is on time to school and picked-up promptly after school each day. I further understand that I am responsible for my child's daily transportation to and from school and that I may annually request to pay for bus transportation on an established bus route of the requested school with two installment payments – one in August and one in January.

Revised: 2023.09

*Entiendo que esta solicitud solo se aprobará si se puede determinar que no se producirán efectos adversos potenciales para la organización y/o el personal de una escuela como resultado de dicha aprobación. Entiendo que la aprobación es para el año escolar solicitado sin garantía de que mi hijo podrá continuar asistiendo a la escuela solicitada más allá del año solicitado.*

*Si se aprueba esta solicitud de inscripción abierta, me aseguraré de que mi hijo llegue a tiempo a la escuela y que lo recojan puntualmente después de la escuela todos los días. Además, entiendo que soy responsable del transporte diario de mi hijo hacia y desde la escuela y que puedo solicitar pagar anualmente el transporte en autobús en una ruta de autobús establecida de la escuela solicitada con dos pagos a plazos, uno en agosto y otro en enero.*

---

Signature of the Person Claiming Custody of the Student

---

Dated